



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)**

П Р И К А З

г. МОСКВА

№ _____

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги
по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под
участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление
застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также
размещение в местах их залегания подземных сооружений**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; №35, ст. 5092) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 3 марта 2010 года № 59 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 апреля 2010 года регистрационный № 16915).

Министр

Ю.П. Трутнев

Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Федерального агентства по недропользованию (далее - Агентство) по предоставлению государственных услуг по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (далее – Административный регламент) определяет сроки, условия и последовательность административных процедур связанных с выдачей заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями центрального аппарата, территориальными органами, должностными лицами Агентства и заявителями при осуществлении выдачи заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

Круг заявителей

2. Государственная услуга по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (далее – государственная услуга) предоставляется субъектам предпринимательской деятельности, в том числе участникам простого товарищества, иностранным гражданам, юридическим лицам, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Место нахождения Агентства: Москва, ул. Б. Грузинская, 4/6, Д-242, ГСП-5.

3.2. График работы Агентства и территориальных органов Агентства: понедельник – четверг 9.00 – 18.00;

пятница, предпраздничные дни 9.00 – 16.45;

суббота и воскресенье выходные дни;

перерыв 12.00 – 13.00.

3.3. Справочный телефон Агентства: (499) 254 48 00

3.4. Информация о месте нахождения территориальных органов Агентства и справочных телефонах территориальных органов Агентства приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне Агентства и территориальных органов Агентства, порядке предоставления государственной услуги размещается: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал); на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosnedra.com) (далее – сайт Агентства) и официальных сайтах территориальных органов Агентства; на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для приема граждан Агентства и территориальных органов - Агентства; в средствах массовой информации.

3.6. На Портале, информационных стендах Агентства и его территориальных органов, сайте Агентства, а также на информационных стендах размещается в том числе следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на сайте Агентства www.rosnedra.com);

блок-схемы алгоритма предоставления государственной услуги (приложения 2, 3 к настоящему Административному регламенту);

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о размерах платы за предоставление государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

3.7. Для получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги граждане обращаются в Агентство или

территориальные органы Агентства лично, по телефону, в письменном виде или путем заполнения в установленном порядке специальной формы на Портале (в личном кабинете пользователя) или на сайте Агентства.

3.8. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

3.9. Справочную работу по вопросам предоставления государственной услуги ведут уполномоченные должностные лица Агентства и его территориальных органов.

3.10. При информировании по письменным обращениям, в том числе по обращениям, поступившим через Портал, ответ направляется не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого обращения.

3.11. При информировании по телефону уполномоченные должностные лица обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставить информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми в соответствующем структурном подразделении делопроизводства зарегистрированы заявки на предоставление государственной услуги;

- о ходе исполнения государственной услуги по конкретной заявке;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги.

3.12. При ответах на телефонные звонки, уполномоченные должностные лица должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующимся вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое уполномоченное должностное лицо или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство по недропользованию и территориальные органы Федерального агентства по недропользованию.

Распределение полномочий между Агентством и территориальными органами Агентства при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Положением о распределении полномочий между Федеральным агентством по недропользованию и его территориальными органами при предоставлении государственных услуг.

5.2. Предоставление государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки осуществляется территориальными органами Федерального агентства по недропользованию.

5.3. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на застройку площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений осуществляется Федеральным агентством по недропользованию и его территориальными органами.

5.4. При предоставлении Агентством государственной услуги запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки является выдача письменного заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, оформленного на официальном бланке территориального органа Агентства.

Заключение об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки направляется заявителю.

6.2. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений является выдача письменного решения о разрешении на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений, оформленного на официальном бланке Агентства или территориального органа Агентства.

Решение о разрешении (отказе в разрешении) на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений направляется заявителю.

Срок предоставления государственной услуги

7.1. Срок предоставления территориальными органами Агентства государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, составляет 19 рабочих дней со дня получения заявления на выдачу заключения об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

7.2. Срок предоставления Агентством или территориальными органами Агентства государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений, составляет 25 рабочих дней со дня получения заявления.

7.3. Срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 24 рабочих дня, в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в иной государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 33, ст. 3429; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 21, ст. 2527; 2010, № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018; 2011, № 15, ст. 2025; 2011, № 30, ст. 4567; 2011, № 30, ст. 4572; 2011, № 30, ст. 4590; 2011, № 48, ст. 6732; 2011, № 49, ст. 7042; 2011, № 50, ст. 7343; 2011, № 50, ст. 7359);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; 2010, № 31, ст. 4196);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1463; 2009, № 18 (2 ч.), ст. 2248; 2011, № 6, ст. 888);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2004, № 26, ст. 2669; 2006, № 25, ст. 2723; 2008, № 22, ст. 2581; 2008, № 42, ст. 4825; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2009, № 33, ст. 4081; 2009, № 38, ст.4489; 2010, № 26, ст. 3450; 2011, № 14, ст. 1935);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; 2008, № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; 2009, № 25, ст. 3060; 2009, № 41 ст. 4790; 2009 № 49 (2ч.) ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; 2010, № 40, ст. 5072);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; 2008, № 14, ст. 1413; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; 2009, № 19, ст. 2346; 2009, № 25, ст. 3060; 2009, № 41 ст. 4790; 2009 № 49 (2ч.) ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; 2010, № 22, ст. 2776; 2010, № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст.2131);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; 2008, № 42, ст. 4825; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; 2009, № 6, ст. 738; 2009, № 33, ст. 4088; 2009, № 34 , ст. 3192; 2009, № 49 (2ч.) ст.5976; 2010, № 5, ст. 538; 2010, № 10, ст. 1094; 2010, № 14, ст. 1656; 2010, № 26, ст. 3350; 2010, № 31, ст. 4251, ст. 4268; 2010, № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; 2011, № 14, ст. 1935);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №25, ст.3061; 2010, № 26, ст. 3352);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Собрание законодательства Российской Федерации ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 августа 2007 г. № 205 «Об утверждении Регламента Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2007 г., регистрационный № 10144; в редакции приказов Минприроды России от 07.10.2008 № 252, от 30.06.2009 № 184, от 25.12.2009 № 423);

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 34 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов нефти и горючих газов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2011 г., регистрационный № 20319);

настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги и
подлежащих представлению заявителем

9.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги по выдаче заключения об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки является представленное в территориальный орган Агентства заявление на предоставление государственной услуги по выдаче заключения об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, подписанное уполномоченным лицом заявителя, а также заверенное печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом).

9.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений является представленное в Агентство или территориальный орган Агентства заявление на предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений, подписанное уполномоченным лицом заявителя, а также заверенное печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом).

9.3. Заявление на предоставление государственной услуги должно содержать:

А) для юридического лица:

полное и сокращенное официальное наименование заявителя;
юридический адрес заявителя и место его фактического нахождения;
контактные телефоны;
перечень прилагаемых материалов;

просьбу о предоставлении заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, либо о выдаче разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

Б) для физического лица:

фамилию, имя, отчество заявителя;
данные документа, удостоверяющего личность;
почтовый адрес;

контактные телефоны;

перечень прилагаемых материалов;

просьбу о предоставлении заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, либо о выдаче разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

9.4. К заявлению на предоставление государственной услуги по выдаче заключения об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки должна прилагаться определяющая место застройки копия топографического плана участка предстоящей застройки и прилегающей к ней территории, с указанием внешних контуров участка и географических координат его угловых точек.

9.5. К заявлению на предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений должны прилагаться следующие материалы, определяющие цель, место застройки, характеризующие условия залегания полезных ископаемых в недрах, а также возможность извлечения полезных ископаемых или определяющие экономическую целесообразность застройки:

копия заключения территориального органа Агентства о наличии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки (в случае, когда заявление подается в Федеральное агентство по недропользованию);

согласие недропользователя на застройку площади принадлежащего ему горного отвода (при намечаемой застройке площади горного отвода);

справка недропользователя, характеризующая перспективы разработки месторождения, ожидаемые потери и/или объем консервации запасов полезных ископаемых в связи с намечаемой застройкой (при намечаемой застройке площади горного отвода);

краткая пояснительная записка, включающая сведения об объекте намечаемого строительства;

копия топографического плана участка предстоящей застройки и прилегающей к ней территории (в масштабе не мельче 1:10000, а для объектов значительной протяженности - 1:50000), с указанием внешних контуров такого участка и географических координат угловых точек поворотов, а также внешних контуров расположенных на этом участке месторождений полезных ископаемых;

копии геологической карты и геологических разрезов по этому участку, характеризующие пространственное расположение залежей полезных ископаемых по площади и глубине;

информация уполномоченного органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации о предоставлении (непредоставлении) права пользования участком недр, содержащим

общераспространенные полезные ископаемые, в пределах которого намечается застройка;

копия банковского документа, подтверждающего оплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на застройку площадей залегания полезных ископаемых, а также на размещение в местах их залегания подземных сооружений в пределах горного отвода;

информация Агентства или территориального органа Агентства об отсутствии на участке недр, в пределах которого предполагается застройка площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение подземных сооружений в местах залегания полезных ископаемых:

- 1) участков недр федерального значения,
- 2) участков недр, включенных в федеральный фонд резервных участков недр,
- 3) участков недр, включенных в перечень участков недр, предлагаемых для предоставления в пользование, в том числе, в целях геологического изучения.

Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Материалы представляются на русском языке.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных
или муниципальных услуг, и которые
заявитель вправе представить

10. При предоставлении государственной услуги Агентство или Территориальные органы Агентства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Агентства, иных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Агентством государственной услуги по выдаче заключений

об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12.1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано, если:

заявление на предоставление государственной услуги подано с нарушением требований пунктов 9.1.-9.5. Административного регламента;

заявитель представил о себе недостоверные сведения;

письменное обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

12.2. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения гражданина в форме электронного сообщения, помимо оснований, указанных в пункте 12.1. Административного регламента, являются:

указание гражданином недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа;

некорректность содержания электронного сообщения;

невозможность рассмотрения обращения без получения необходимых документов и личной подписи автора.

12.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право, по своему усмотрению, в их границах осуществлять без применения взрывных работ добычу общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, и строительство подземных сооружений для своих нужд на глубину до пяти метров, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин на первый водоносный горизонт, не являющийся источником централизованного водоснабжения, в порядке, устанавливаемом соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

13.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2. Получение государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений не требуется в случае наличия заключения территориального органа Агентства об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

14.1. Плата за предоставление территориальным органом Агентства государственной услуги по выдаче заключения об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, отсутствует.

14.2. Предоставление Агентством или его территориальными органами государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений осуществляется на платной основе за счет пользователей недр.

За выдачу разрешения на застройку площадей залегания полезных ископаемых, а также на размещение в местах их залегания подземных сооружений в пределах горного отвода уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в
электронной форме

16. Заявление на предоставление государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Агентство или территориальный орган Агентства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

17.1. Здания (строения), в которых расположены Агентство или территориальные органы Агентства, должны быть оборудованы для доступа заявителей в помещение Агентства или территориального органа Агентства.

Центральный вход в здания Агентства или территориального органа Агентства, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Вход в здание также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок (при строительстве новых зданий).

17.2. Помещение для работников Агентства и территориальных органов Агентства, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота Агентства, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.3. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- удобство доступа, в т.ч. гражданам с ограниченными физическими возможностями;
- наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);
- наличие телефона;
- наличие удобной офисной мебели;
- наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения Агентства и территориальных органов Агентства и порядок предоставления государственной услуги.

17.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Агентства или территориального органа Агентства для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале, сайте Агентства и территориальных органов Агентства.

17.5. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18.1. Заявитель имеет право:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме в личном кабинете зарегистрированного пользователя Портала, на сайте Агентства и территориальных органов Агентства;

получать государственную услугу своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала;

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в них не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления;

получать уведомление о результатах предоставления государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявке решение или на действия (бездействие) должностных лиц Агентства;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме через личный кабинет пользователя Портала.

18.2. Должностное лицо Агентства или территориального органа Агентства, ответственное за оказание государственной услуги:

обеспечивает своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы, в том числе в электронной форме, в других органах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

направляет заявителю полную, актуальную и достоверную информацию о результатах предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала.

18.3. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность и объективность принятия решений при оказании государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявки;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

19. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставление государственной услуги в электронном виде должно отвечать вышеуказанным требованиям.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Государственная услуга по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки

20. Предоставление государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрацию заявки;**
- 2) рассмотрение заявки, подготовка и оформление заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки;**
- 3) выдача заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки;**

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявки

21.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявки является поступление заявки в территориальный орган Агентства.

21.2. Заявка принимается экспедицией территориального органа Агентства (далее – Экспедиция).

21.3. Работник Экспедиции, ответственный за прием заявки: проверяет правильность адресования письма, бандероли или посылки (далее – корреспонденция) и их целостность;

ошибочно поступившую корреспонденцию (не по адресу территориального органа Агентства) возвращает на почту;

вскрывает корреспонденцию, проверяет наличие в ней заявки (разорванные документы подклеиваются);

в случае обнаружения в корреспонденции опасных или подозрительных вложений приостанавливает работу с ней до принятия руководством территориального органа Агентства соответствующего решения;

к заявке подкалывает под скрепку поступившие с ним документы и материалы, последним подкалывается конверт;

составляет акт, в случае обнаружения в корреспонденции денежных знаков, ценных бумаг или предметов или недостачи упомянутых в обращении или вложенной описи документов и материалов;

один экземпляр акта направляет отправителю корреспонденции, а второй приобщает к полученным документам.

21.4. Заявка в электронной форме, направленная заявителем в установленном порядке из личного кабинета пользователя Портала или с сайта территориального органа Агентства, принимается работником Экспедиции с использованием программно-технического средства.

21.5. Принятые в установленном порядке письменные заявки и заявки в электронной форме передаются на регистрацию в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

21.6. Регистрацию заявок в СЭД осуществляет работник Экспедиции в следующем порядке:

вводит реквизиты заявки в регистрационную карточку СЭД;

создает в СЭД электронный образ письменной заявки или переносит в СЭД заявку, поступившую в электронной форме;

присваивает заявке регистрационный номер;

на подлиннике заявки или на сопроводительном письме к ней, либо на распечатанной заявке, поступившей в электронной форме, на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу или на любом другом

свободном месте ставит штамп или наклеивает этикетку со штрих-кодом установленного образца с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

21.7. Дальнейшая работа с заявкой ведется в СЭД в электронной форме. Подлинник заявки остается в Экспедиции до определения исполнителя государственной услуги.

21.8. Зарегистрированная заявка направляется на рассмотрение уполномоченному должностному лицу или территориального органа Агентства для определения исполнителя государственной услуги.

Рассмотрение заявки, подготовка и оформление заключения об
отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком
предстоящей застройки

22.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявки является регистрация заявки в СЭД.

22.2. Заявка в СЭД в электронной форме поступает на рассмотрение уполномоченному должностному лицу территориального органа Агентства для определения исполнителя государственной услуги.

22.3. Уполномоченное должностное лицо территориального органа Агентства направляет заявку руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Агентства, для определения ответственного исполнителя.

22.4. Ответственным исполнителем является должностное лицо структурного подразделения территориального органа Агентства, ответственного за выдачу заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, фамилия которого указана в поручении первой.

22.5. Информация об ответственном исполнителе учитывается в СЭД.

22.6. В течение 5 рабочих дней с момента получения зарегистрированной заявки ответственный исполнитель рассматривает поступившую заявку с прилагаемыми материалами на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к содержанию пакета заявочных материалов в соответствии с пунктами 9.1., 9.3., 9.4. Административного регламента.

22.7. В случае если по результатам рассмотрения поданная заявка признается несоответствующей установленным требованиям, то ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю подписанное руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Агентства уведомление об отказе в выдаче заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки с указанием причин отказа.

Заявка с прилагаемыми материалами в этом случае заявителю не возвращается.

22.8. В случае если по результатам рассмотрения поданная заявка признается соответствующей установленным требованиям, то ответственный

исполнитель в течение 15 рабочих дней с момента получения зарегистрированной заявки организует рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и осуществляет оформление соответствующего заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

22.9. Заключение об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Агентства и скрепляется печатью.

В заключении об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки указывается срок его действия.

При наличии полезных ископаемых под участком предстоящей застройки в заключении указываются также наименования имеющихся месторождений и виды полезных ископаемых. При этом в случае если граница месторождения полезных ископаемых проходит в пределах контура предстоящей застройки, к заключению прилагается копия топографического плана участка предстоящей застройки с указанием внешних контуров имеющихся месторождений.

Выдача заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки

23.1. Заключение об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Агентства направляется заявителю почтовым отправлением, с использованием факсимильной связи или передается под роспись заявителю (представителю заявителя) должностным лицом структурного подразделения, ответственного за ведение делопроизводства.

23.2. Территориальными органами Федерального агентства по недропользованию ведется реестр выданных заключений об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком застройки. В реестр вносятся данные о заявителе, географические координаты угловых точек участка застройки, номер и дата выдачи заключения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком застройки.

Государственная услуга по выдаче разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений

24. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрацию заявки;
- 2) рассмотрение заявки, подготовка и оформление решения о разрешении на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений;
- 3) выдача разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений;

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявки

25.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявки является поступление заявки в Агентство или территориальный орган Агентства.

25.2. Заявка принимается экспедицией Агентства или территориального органа Агентства (далее – Экспедиция).

25.3. Работник Экспедиции, ответственный за прием заявки: проверяет правильность адресования письма, бандероли или посылки (далее – корреспонденция) и их целостность; ошибочно поступившую корреспонденцию (не по адресу Агентства или территориального органа Агентства) возвращает на почту; вскрывает корреспонденцию, проверяет наличие в ней заявки (разорванные документы подклеиваются);

в случае обнаружения в корреспонденции опасных или подозрительных вложений приостанавливает работу с ней до принятия руководством Агентства или территориального органа Агентства соответствующего решения;

к заявке подкалывает под скрепку поступившие с ним документы и материалы, последним подкалывается конверт;

составляет акт, в случае обнаружения в корреспонденции денежных знаков, ценных бумаг или предметов или недостачи упомянутых в обращении или вложенной описи документов и материалов;

один экземпляр акта направляет отправителю корреспонденции, а второй приобщает к полученным документам.

25.4. Заявка в электронной форме, направленная заявителем в установленном порядке из личного кабинета пользователя Портала или с сайта Агентства или территориального органа Агентства, принимается работником Экспедиции с использованием программно-технического средства.

25.5. Принятые в установленном порядке письменные заявки и заявки в электронной форме передаются на регистрацию в системе электронного документооборота (далее—СЭД).

25.6. Регистрацию заявок в СЭД осуществляет работник Экспедиции в следующем порядке:

вводит реквизиты заявки в регистрационную карточку СЭД;

создает в СЭД электронный образ письменной заявки или переносит в СЭД заявку, поступившую в электронной форме;

присваивает заявке регистрационный номер;

на подлиннике заявки или на сопроводительном письме к ней, либо на распечатанной заявке, поступившей в электронной форме, на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу или на любом другом свободном месте ставит штамп или наклеивает этикетку со штрих-кодом установленного образца с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

25.7. Дальнейшая работа с заявкой ведется в СЭД в электронной форме. Подлинник заявки остается в Экспедиции до определения исполнителя государственной услуги.

25.8. Зарегистрированная заявка направляется на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Агентства или территориального органа Агентства для определения исполнителя государственной услуги.

Рассмотрение заявки, подготовка и оформление решения о разрешении на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений

26.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявки является регистрация заявки в СЭД.

26.2. Заявка в СЭД в электронной форме поступает на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Агентства или территориального органа Агентства для определения исполнителя государственной услуги.

26.3. Уполномоченное должностное лицо Агентства или территориального органа Агентства направляет заявку руководителю (заместителю руководителя) Агентства или территориального органа Агентства, для определения ответственного исполнителя.

26.4. Ответственным исполнителем является должностное лицо структурного подразделения Агентства или территориального органа Агентства, ответственного за выдачу заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, фамилия которого указана в поручении первой.

26.5. Информация об ответственном исполнителе учитывается в СЭД.

26.6. В течение 5 рабочих дней с момента получения зарегистрированной заявки ответственный исполнитель рассматривает поступившую заявку с прилагаемыми материалами на предмет соответствия

требованиям, предъявляемым к содержанию пакета заявочных материалов в соответствии с пунктами 9.2., 9.3., 9.5. Административного регламента.

26.7. В случае если по результатам рассмотрения поданная заявка признается несоответствующей установленным требованиям, то ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю подписанное руководителем (заместителем руководителя) Агентства территориального органа Агентства уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений с указанием причин отказа.

Заявка с прилагаемыми материалами в этом случае заявителю не возвращается.

26.8. В случае если по результатам рассмотрения поданная заявка признается соответствующей установленным требованиям, то ответственный исполнитель в течение 21 рабочего дня с момента получения зарегистрированной заявки организует рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и осуществляет подготовку и оформление соответствующего решения о разрешении на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

26.9. Решение о разрешении на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений подписывается руководителем (заместителем руководителя) Агентства или территориального органа Агентства и скрепляется печатью.

26.10. Срок рассмотрения заявки может быть продлен, но не более чем на 24 рабочих дня, в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в иной государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу.

Выдача разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений

27.1. Разрешение на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем (заместителем руководителя) Агентства или территориального органа Агентства направляется заявителю почтовым отправлением, с использованием факсимильной связи или передается под роспись заявителю (представителю заявителя) должностным лицом структурного подразделения, ответственного за ведение делопроизводства.

27.2. Федеральным агентством по недропользованию и его территориальными органами ведется реестр выданных разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений. В реестр вносятся данные о заявителе, географические координаты угловых точек участка строительства, а также внешних контуров расположенных на этом участке месторождений полезных ископаемых, номер и дата выдачи заключения о наличии полезных ископаемых в недрах под участком застройки, номер и дата выдачи разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками структурных подразделений Агентства и территориальных органов Агентства требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, осуществляют уполномоченные должностные лица, Агентства и территориальных органов Агентства, ответственные за организацию предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

28.1. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения поступивших заявок, обоснованности и законности принятия решений.

28.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Агентства или территориального органа Агентства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Агентства или территориального органа Агентства.

28.4. Плановые и внеплановые проверки по предоставлению государственной услуги в структурных подразделениях Агентства и территориальных органах Агентства, проводятся федеральными государственными гражданскими служащими структурных подразделений центрального аппарата Агентства и территориальных органов Агентства.

28.5. Проверки полноты и качества исполнения Агентством государственных услуг осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Агентства или территориального органа Агентства.

28.6. Для проведения проверки полноты и качества исполнения Агентством или территориальными органами Агентства государственных услуг формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Агентства.

28.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

28.8. Минприроды России в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях координации и контроля находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти проводит плановые проверки деятельности Агентства, а также проверки по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) и решения указанных органов, организаций и их должностных лиц.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым, квартальным и месячным планами, утвержденными приказами Минприроды России.

28.9. Проверки по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) и решения находящегося в ведении Минприроды России Агентства, а также их должностных лиц проводятся по решению (на основании поручения) Министра (заместителя Министра). Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит департамент Минприроды России, ответственный за рассмотрение соответствующей жалобы.

В случае необходимости для проведения отдельных проверок по решению Министра (заместителя Министра) могут создаваться комиссии. При этом состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой отдельной проверки утверждаются приказом Минприроды России. В состав комиссий могут включаться работники подведомственных Минприроды России федеральной службы и федеральных агентств (их территориальных органов), а также

подведомственных им организаций. Работники, входящие в состав таких комиссий, в ходе проверки освещают вопросы, относящиеся к компетенции соответствующих департаментов Минприроды России, федеральных органов исполнительной власти или организаций, представителями которых они являются. Включение в состав комиссии работника департамента Минприроды России, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

Организационное обеспечение проведения проверок осуществляется соответствующими департаментами Минприроды России.

Ответственность должностных лиц Агентства и территориальных органов Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

29. Должностные лица Агентства и территориальных органов Агентства, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения обращений граждан, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

30.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Агентства или территориальных органов Агентства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

30.2. Контроль за ходом предоставления государственной услуги заявителя могут осуществлять на основании:

устной информации, полученной по справочным телефонам Агентства или территориальных органов Агентства;

информации, полученной в Агентстве или территориальных органах Агентства по запросу в письменной или электронной форме.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства или территориального органа Агентства, а также их должностных лиц

31.1. Заявитель вправе обжаловать решение и действие (бездействие) должностного лица Агентства или территориального органа Агентства, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящему должностному лицу Агентства или территориального органа Агентства (начальнику управления Агентства или территориального

органа Агентства, заместителю руководителя Агентства или территориального органа Агентства, руководителю Агентства или территориального органа Агентства).

31.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Агентства или территориального органа Агентства, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги в отношении заявителя.

31.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства или территориального органа Агентства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо Агентства или территориального органа Агентства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Агентство или один и тот же территориальный орган Агентства или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Агентство или территориальный орган Агентства или соответствующему должностному лицу.

31.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Агентства или территориального органа Агентства является поступление в Агентство или территориальный орган Агентства жалобы (претензии) заявителя, изложенной в письменной или электронной форме о его несогласии с результатом предоставления государственной услуги.

31.5. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Агентства или территориального органа Агентства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее—при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

31.6. Жалоба (претензия) может быть направлена:

Руководителю территориального органа Агентства на решение или действие (бездействие) должностных лиц территориального органа Агентства;

заместителю Руководителя Агентства на решение или действие (бездействие) начальника управления Агентства;

Руководителю Агентства на решение или действие (бездействие) заместителя Руководителя Агентства.

31.7. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации в Агентстве или территориальном органе Агентства.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу Руководитель Агентства или должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

31.8. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, Руководитель территориального органа Агентства, заместитель Руководителя Агентства, Руководитель Агентства:

признает решение или действие (бездействие) должностного лица правомерным;

признает решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

31.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

31.10. При личном обращении заявителя на действия (бездействие) и решения Агентства или территориального органа Агентства прием граждан проводится руководителями или уполномоченными на то лицами Агентства или территориального органа Агентства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан на информационных стендах в Агентстве и территориальных органах Агентства.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минприроды России от ____ .20 г.
№ ____.

СПИСОК
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

| Адрес | Телефон, факс |
|--|---|
| Центральный федеральный округ | |
| Департамент по недропользованию по Центральному ФО | |
| 117105, г. Москва, Варшавское ш., 39а | (499) 611-01-49, ф. 981-37-04 |
| Департамент по недропользованию на континентальном шельфе и в мировом океане | |
| 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, 31 | (495) 959-44-23, 950-30-45, ф. 951-98-49 |
| Северо-Западный федеральный округ | |
| Департамент по недропользованию по Северо-Западному ФО | |
| 199155, г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, 24 корп. | (812) 351-87-47, 352-26-40, ф. 352-26-18 |
| Управление по недропользованию по Республике Карелия | |
| 185631, г. Петрозаводск, набережная Варкауса, 1а | (8142) 74-87-29, ф. 74-87-29 |
| Управление по недропользованию по Республике Коми | |
| 167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 157 | (8212) 21-47-13, ф. 28-82-65 |
| Управление по недропользованию по Архангельской области | |
| 163045, г. Архангельск, Троицкий пр-т, 135 | (8182) 22-43-55, 24-24-49, 22-43-13, ф. 24-23-19 |

| | |
|---|---|
| Управление по недропользованию по Калининградской области | |
| 236006, г. Калининград, ул. Кирпичная, 7 | (4012) 53-84-50, ф. 53-84-50 |
| Управление по недропользованию по Мурманской области | |
| 183032, г. Мурманск, ул. Свердлова, 3 | (8152) 41-01-47 |
| Управление по недропользованию по Ненецкому автономному округу | |
| 166000, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО, ул. Рабочая, 39-а | (81853) 4-04-17, 4-04-25, ф. 4-39-32 |
| Южный федеральный округ | |
| Департамент по недропользованию по Южному ФО | |
| 344090, г. Ростов-на-Дону, пр-т 40-летия Победы, 330 | (863) 266-97-81, 266-97-82, ф. 269-34-77 |
| Управление по недропользованию по Республике Адыгея | |
| 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гагарина, 52 | (8772) 57-79-31 |
| Управление по недропользованию по Республике Дагестан | |
| 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51 | (8722) 63-62-68, 63-55-92, ф. 63-55-92 |
| Управление по недропользованию по Республике Ингушетия | |
| 386140, г. Назрань, ул. Бакинская, 1 | (8734) 22-19-09, 22-17-08 |
| Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской республике | |
| 360030, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18а | (8662) 47-45-72 |
| Управление по недропользованию по Республике Калмыкия | |
| 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 4 | (84722) 5-43-21 ф. 5-43-21 |
| Управление по недропользованию по Карачаево-Черкесской Республике | |

| | |
|--|---|
| 369000, г. Черкесск, ул. Гагарина, 17 | (87822) 26-10-89, ф. 26-10-89 |
| Управление по недропользованию по Республике Северная Осетия–Алания | |
| 362021, Северная Осетия, г. Владикавказ, ул. Иристонская, 25 | (8672) 74-99-60, 74-10-78, ф. 74-99-60 |
| Управление по недропользованию по Чеченской Республике | |
| 366900, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Проезжая, 7 | (7152) 2-23-52, ф. 2-23-52 |
| Управление по недропользованию по Краснодарскому краю | |
| 350640, г. Краснодар, ул. Красная, 19 | (8612) 68-19-15, ф. 67-11-82 |
| Управление по недропользованию по Ставропольскому краю | |
| 355006, г. Ставрополь, ул. Голенева, 18 | (8652) 26-87-69, 95-67-05 (ф) |
| Управление по недропользованию по Астраханской области | |
| 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 113 | (8512) 39-01-55 |
| Управление по недропользованию по Волгоградской области | |
| 400001, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, 30 | (8442) 94-87-05, ф. 94-87-05 |
| Приволжский федеральный округ | |
| Департамент по недропользованию по Приволжскому ФО | |
| 603005, г. Нижний Новгород, ул. Малькова, 4/2 | (831) 434-34-87, 433-78-91, 434-37-43 |
| Управление по недропользованию по Республике Башкортостан | |
| 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 86, комн. 302 | (3472) 91-42-15, 73-28-56, ф. 73-28-56 |

| | |
|---|--|
| Управление по недропользованию по Республике Татарстан | |
| 420059, г. Казань, ул. Эсперанто, 15 | (843) 277-00-85 |
| Управление по недропользованию по Удмуртской Республике | |
| 426000, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 214 | (3412) 51-18-77, ф. 51-18-77 |
| Управление по недропользованию по Оренбургской области | |
| 460000, г. Оренбург, Парковый пр., 6 | (3532) 78-05-69, 77-85-16 |
| Управление по недропользованию по Пермскому краю | |
| 614016, г. Пермь, ул. Камчатовская, 5-30 | (342) 291-09-67, 243-30-65 |
| Управление по недропользованию по Самарской области | |
| 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 145, оф. 731 | (8462) 333-31-83, 333-31-83, ф. 333-68-72 |
| Управление по недропользованию по Саратовской области | |
| 410600, г. Саратов, ул. Московская, 70 | (8452) 26-06-20 |
| Управление по недропользованию по Ульяновской области | |
| 432018, г. Ульяновск, ул. Хвашкова, 18 | (8422) 46-80-00, ф. 46-80-00 |
| Уральский федеральный округ | |
| Департамент по недропользованию по Уральскому ФО | |
| 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 55 | (343) 257-84-59, ф. 257-65-74 |
| Управление по недропользованию по Тюменской области | |
| 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 55 | (3452) 75-03-08 |
| Управление по недропользованию по Челябинской области | |

| | |
|--|---|
| 454048, г. Челябинск, ул. Блюхера, 8а | (3512) 32-87-16 32-87-15 (ф) |
| Управление по недропользованию по Ханты-Мансийскому автономному округу | |
| 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 2 | (34671) 5-32-02 |
| Управление по недропользованию по Ямало-Ненецкому автономному округу | |
| 629008, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. Мира, 40, секция, а/я 7а | (34922) 4-40-32, ф. 4-40-32 |
| Сибирский федеральный округ | |
| Департамент по недропользованию по Сибирскому ФО | |
| 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 35 | (3832) 27-04-12, ф. 27-04-08, 27-04-13 |
| Управление по недропользованию по Республике Алтай | |
| 649, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 12 | (38822) 2-56-57, ф. 2-56-57 |
| Управление по недропользованию по Республике Бурятия | |
| 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 57 | (3012) 21-15-34 ф. 21-47-46 |
| Управление по недропользованию по Республике Тыва | |
| 667003, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, 14 | (39422) 9-22-33 |
| Управление по недропользованию по Республике Хакасия | |
| 655012, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, 21 | (3902) 24-68-25, ф. 25-66-93 |
| Управление по недропользованию по Алтайскому краю | |

| | |
|--|---|
| 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 61 | (3852) 35-46-15 ф. 35-30-97 |
| Управление по недропользованию по Красноярскому краю | |
| 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 62 | (3912) 23-42-10, 23-49-09 |
| Управление по недропользованию по Иркутской области | |
| 664011, г. Иркутск, ул. Российская, 17 | (3952) 33-50-71, 20-05-27, ф. 33-50-71 |
| Управление по недропользованию по Кемеровской области | |
| 650099, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Ноградская, 19а | (3842) 31-22-74 |
| Управление по недропользованию по Омской области | |
| 644007, г. Омск, ул. Герцена, 50 | (3812) 32-51-40 ф. 30-54-27 |
| Управление по недропользованию по Томской области | |
| 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, 232 | (3822) 24-18-64, 24-29-77, 24-18-64 |
| Управление по недропользованию по Забайкальскому краю | |
| 672090, г. Чита, ул. Амурская, 91/15 | (3022) 35-46-42 |
| Дальневосточный федеральный округ | |
| Департамент по недропользованию по Дальневосточному ФО | |
| 680000, г. Хабаровск, ул. Л. Толстого, 8 | (4212) 32-47-92 30-57-79 (ф) |
| Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия) | |

| | |
|--|---|
| 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Амосова, 18 | (4112) 42-56-20 |
| Управление по недропользованию по Приморскому краю | |
| 690021, г. Владивосток, Океанский пр-т, 31 | (4232) 40-23-73 |
| Управление по недропользованию по Амурской области | |
| 675029, г. Благовещенск, Амурской обл., переулок Чудиновский, 15 | (4162) 37-69-25 |
| Управление по недропользованию по Камчатскому краю | |
| 683016, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Мишенная, 106 | (4152) 23-96-07, ф. 23-91-66 |
| Управление по недропользованию по Магаданской области | |
| 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 11 | (4132) 69-96-81, 66-66-59, ф. 62-20-90 |
| Управление по недропользованию по Сахалинской области | |
| 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, 49 | (4242) 50-02-35, ф. 50-02-37 |
| Управление по недропользованию по Чукотскому автономному округу | |
| 686000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Куркутского, 34 | (42722) 2-86-38, ф. 2-69-83 |
| Управление по недропользованию по Еврейской автономной области | |
| 679016, г. Биробиджан, ул. Советская, 111 | (42622) 4-68-42 |

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством
по недропользованию государственной
услуги по выдаче заключений
об отсутствии полезных ископаемых
в недрах под участком предстоящей
застройки и разрешений
на осуществление застройки площадей
залегания полезных ископаемых,
а также размещение в местах
их залегания подземных сооружений

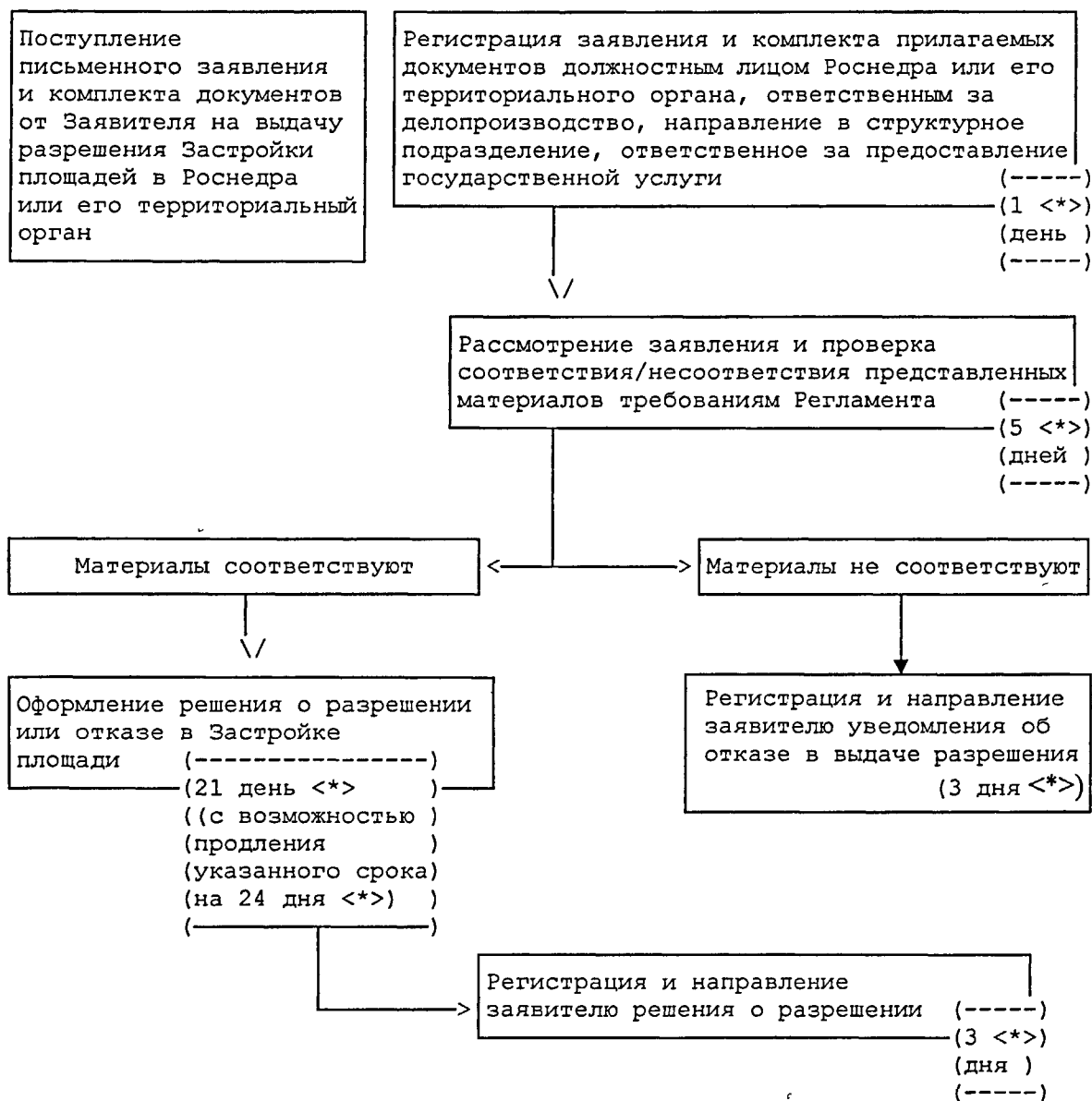
**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОБ ОТСУТСТВИИ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ В НЕДРАХ ПОД УЧАСТКОМ
ПРЕДСТОЯЩЕЙ ЗАСТРОЙКИ**



<*> Рабочие дни.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством
по недропользованию государственной
услуги по выдаче заключений
об отсутствии полезных ископаемых
в недрах под участком предстоящей
застройки и разрешений
на осуществление застройки площадей
залегания полезных ископаемых,
а также размещение в местах
их залегания подземных сооружений

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДЕЙ ЗАЛЕГАНИЯ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ РАЗМЕЩЕНИЕ В МЕСТАХ
ИХ ЗАЛЕГАНИЯ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ



<*> Рабочие дни.